

Algemeen uitgangspunt

Bij EVA Recruitment hechten we veel waarde aan diversiteit, inclusie en gelijke kansen voor iedereen. Wij zijn toegewijd aan het bestrijden van discriminatie in al onze wervings- en selectieprocessen. Dit beleid heeft als doel een eerlijke en transparante werkwijze te waarborgen, zodat alle kandidaten en opdrachtgevers met respect en gelijkwaardigheid worden behandeld.

Het doel

Het doel van dit beleid is om jegens de medewerkers en derden duidelijk en transparant te zijn over:

1. Wat EVA Recruitment verstaat onder discriminatie en discriminerende verzoeken;
2. Het standpunt van EVA Recruitment ten opzichte van discriminatie en discriminerende verzoeken;
3. Het handelen door de medewerkers: a. Wat van medewerkers wordt verwacht in hun werkzaamheden, met name rondom werving en selectie. Waar medewerkers terecht kunnen voor overleg en/of een melding.
4. De verantwoordelijkheden van de werkgever.

1. Definitie discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van direct of indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit. Discriminatie omvat ook het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.

2. Standpunten EVA Recruitment B.V.

EVA Recruitment wijst iedere vorm van discriminatie af en accepteert geen discriminerende verzoeken van opdrachtgevers. Verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging:

1. Er moet een legitiem doel zijn, zoals wettelijke vereisten of veiligheidsvoorschriften;
2. Het middel moet geschikt zijn om het doel te bereiken;
3. Het moet in redelijke verhouding staan tot het doel;
4. Er mag geen andere, minder onderscheid makende manier zijn om het doel te bereiken. EVA Recruitment tolereert niet dat medewerkers discriminerend worden bejegend door derden.

3. Handelen door de medewerkers

1. De medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid om alert te zijn op verzoeken van opdrachtgevers met een discriminatoir karakter, dergelijke verzoeken te herkennen en er zorg voor te dragen dat er geen medewerking aan wordt verleend.
2. Indien de medewerker twijfelt over het al dan niet aanwezig zijn van een objectieve rechtvaardiging bij een verzoek van een opdrachtgever om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria, of vragen heeft hoe een verzoek af te handelen, kan de medewerker voor overleg terecht bij zijn of haar direct leidinggevende.
3. Indien de medewerker discriminatie signaleert en het aan de orde wil stellen, misstanden of wangedrag wil melden en/ of een vertrouwenskwestie aan de hand heeft, kan de medewerker terecht bij zijn of haar regiomanager. Indien dit niet leidt tot een voor de medewerker afdoende resultaat kan de medewerker terecht bij de algemeen directeur.

4. Verantwoordelijkheden van werkgever

EVA Recruitment is verantwoordelijk voor:

1. Het creëren van een veilig werkklimaat waar respect centraal staat en ongewenst gedrag wordt voorkomen en aangepakt;
2. De kenbaarheid en implementatie van dit beleid, onder andere door:
 - Medewerkers te informeren en vertrouwd te maken met het beleid; Dit wordt gerealiseerd door bij een indiensttreding onderhavig beleid te presenteren. Ook is er een exemplaar vindbaar op de EVA Recruitment B.V. website
 - Trainingen over discriminatie en het herkennen van discriminerende verzoeken aan te bieden; Dit wordt gerealiseerd door bij een indiensttreding de instructies in onderhavig beleid te benoemen en uit te leggen.
 - Medewerkers voor te bereiden op situaties waarin zij met discriminerende verzoeken worden geconfronteerd en hoe zij hiermee om moeten gaan; Dit wordt gerealiseerd door bij een indiensttreding een aantal casussen te schetsen en een stappenplan af te spreken
3. De evaluatie en bijstelling van dit beleid, waarbij incidenten worden gemeld en besproken binnen de organisatie en indien nodig leiden tot beleidsaanpassingen.

Slot

Dit beleid geldt voor alle medewerkers, opdrachtgevers en andere betrokkenen van EVA Recruitment. Door gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen, zorgen we voor een eerlijke en inclusieve arbeidsmarkt.

Voor vragen of meldingen met betrekking tot dit beleid, kunt u contact opnemen met onderstaande contact gegevens.

